|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ [[1]](#footnote-2)

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.

2. Справка органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. [Письменное](consultantplus://offline/ref=95AB4A9D796DDA132117522DD9A3449A84ED4E0DD90EB385781CF48FD3DB5E1CFC0DFB66A18AEA67XB7AX) обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии: отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Дальнереченского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии:[[2]](#footnote-3)

5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

по состоянию на « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[3]](#footnote-4) | Единица измерения | Плановое значение показателя[[4]](#footnote-5) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  результатив-ности[[5]](#footnote-6) | Единица измерения | Плановое значение показателя результа-тивности[[6]](#footnote-7) | Достигнутое значение показателя результа-тивности[[7]](#footnote-8) | Объем Субсидии,  (тыс. руб.) | | Корректиру-ющий коэффициент[[8]](#footnote-9) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) |
| всего перечислено | израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=(1-гр.5÷гр.4)  ×гр.6(гр.7)×гр.8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=(1-гр.5÷гр.4)  ×гр.6(гр.7)×гр.8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | × | × | × | × | × | × |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

ОТЧЕТ

О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Остаток Субсидии на начало года, всего: |  |  |
| 1.1 | в том числе:  возвращено ГРБС |  |  |
| 2 | Поступило средств Субсидии, всего: |  |  |
| 2.2 | в том числе:  текущие поступления |  |  |
| 2.3 | потребность в которых подтверждена |  |  |
| 3 | Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| 3.1 | в том числе:[[9]](#footnote-10)  Выплаты персоналу, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.2 | Закупка работ и услуг, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.3 | Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.4 | Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если Порядком предоставления субсидии предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.5 | Возвращено в бюджет Дальнереченского городского округа, всего: |  |  |
| 3.5.1 | в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |  |
| 3.5.2 | в результате применения штрафных санкций |  |  |
| 4 | Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |
| 4.1 | в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1. Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
2. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы. [↑](#footnote-ref-3)
3. Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-4)
4. Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-5)
5. Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2к соглашению. [↑](#footnote-ref-6)
6. Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2к соглашению. [↑](#footnote-ref-7)
7. Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-8)
8. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-9)
9. ГРБС вправе дополнить расшифровку расходов. [↑](#footnote-ref-10)